

# Tietosuojaseloste toimintaan ilmoittautuneista

Laadittu 4.8.2020



## 1. Rekisterinpitäjä

Oulun Kehitysvammaisten Tuki ry (0187692-8)

Hakakatu 8A 8, 90140 Oulu

Puh. 0401632282

Sähköposti: annemari.eskola@oketuki.fi

## 2. Yhteishenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Annemari Eskola, Toiminnanjohtaja

Hakakatu 8A 8, 90140Oulu

Puh. 0401632282

Sähköposti: annemari.eskola@oketuki.fi

## 3. Rekisterin nimi

Oulun Kehitysvammaisten Tuki ry:n kerhojen osallistujarekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on säilyttää tietoja Oulun Kehitysvammaisten Tuki ry:n toimintaan osallistujista laskutusta ja kerhojen toiminnan jatkon suunnittelua varten.

## 5. Rekisterin tietosisältö

- Etu- ja sukunimi
- Ikä
- Huoltajan/yhteyshenkilön etu ja sukunimi ja yhteystiedot
- Osallistuttava kerho
- Laskutusosoite/sähköposti osoite tai tieosoite
- Tieto, onko Oulun Kehitysvammaisten Tuki ry: jäsen
- Kuvauslupa

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään.

## **7. Tietojen säilytys**

Tietoja säilytetään, kunnes tietojen säilyttämisellä ei ole perusteita.

## **8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tietoja ei luovuteta Oulun Kehitysvammaisten Tuki ry:n tai kyseessä olevasta toiminnasta vastaavien henkilöiden ulkopuolelle.

## **9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **10. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto, kuten osallistujalistat, säilyttää kerhon ohjaamisesta vastaava työntekijä ja kerhojen loputtua niitä säilytetään yhdistyksen toimistossa. Osallistujalistat sisältävät vain harrastajan nimen, niissä ei ole tarkempia henkilötietoja. Aineistoon on pääsy vain kerhojen ohjaajilla tai yhdistyksen työntekijällä, jolla on työtehtävän perusteella siihen oikeus, esimerkiksi kerhojen raportoinnin takia.

Sähköinen aineisto

Sähköisiin järjestelmiin tallennettaviin tietoihin (osallistujalistat) pääsevät vain tietoja käsittelevät henkilöt. Rekisterissä oleviin tietoihin pääsee käsiksi vain työntekijä, jolla on työtehtävien puolesta siihen oikeus.

## **11. Tarkastusoikeus**

Jokaisella on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisterissä olevat tiedot.

Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterin yhteishenkilölle.

## **12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella on oikeus vaatia tässä rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista, täydentämistä tai poistamista.

Korjauspyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.